

○株式会社あぐりーん 職業紹介事業 許可内容について

(厚生労働大臣許可番号 12-ユ-300259)

◎業務の運営規定

第 1. 求人

1. 当社は、取扱職種の範囲に関する限り、いかなる求人の申込みについてもこれを受理します。ただし、その申込みの内容が法令に違反したり、賃金、労働時間等の労働条件が通常の労働条件と比べて著しく不相当である場合には受理しません。
2. 求人は、求人者またはその代理人が所定の書式によりお申込みください。直接来社できないときは、電話、ファックスまたは電子メール、郵便でも差し支えありません。
3. 求人申込みの際には、業務内容、賃金、労働時間、その他の労働条件を、あらかじめ書面の交付または電子メールの使用により明示してください。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ書面の交付または電子メールの使用による明示ができないときは、当該明示すべき事項をあらかじめこれらの方法以外の方法により明示してください。

第 2. 求職

1. 当社は、取扱職種の範囲に関する限り、いかなる求職の申込みについてもこれを受理します。ただし、その申込み内容が法令に違反する場合には受理しません。
2. 求職は、本人が所定の書式によりお申込みください。直接来社できないときは、事前に、電話、ファックスまたは電子メールにてお申込みください。

第 3. 紹介

1. 求職者には、職業安定法第 2 条にも規定される職業選択の自由の趣旨を踏まえ、そのご希望と能力に応ずる職業に速やかに就くことができるよう努めます。
2. 求人者には、その希望に適合する求職者を紹介できるよう努めます。
3. 紹介に際しては、求職者に、従事することとなる業務の内容、賃金、労働時間その他の労働条件を、あらかじめ所定の求人票の交付または希望される場合には電子メールの使用により明示します。ただし、紹介の実施について緊急の必要があるためあらかじめ所定の求人票または電子メールの使用による明示ができないときは、あらかじめこれらの方法以外の方法により明示します。
4. 求職者を求人者に紹介する場合は、所定の推薦状にて紹介手続きを行います。
5. いったん求人、求職の申込みを受けた以上、責任をもって紹介の労をとります。
6. 当社は、労働争議に対する中立の立場をとるため、同盟罷業または作業所閉鎖の行われている間は、求人者に紹介を行いません。

7. 就職が決定した際には、求人者から別表の手数料表に基づき紹介手数料を申し受けま
す。

第 4. その他

1. 当社は、職業安定機関及び他の職業紹介事業者等と連携を図りつつ、職業紹介事業に係
る苦情の申し出があった場合は、迅速かつ適切に対応いたします。
2. 雇用関係が成立したときには、求人者、求職者双方から当社にご連絡ください。また、当社
の職業紹介により期間の定めのない労働契約を締結した求職者が就職から 6 箇月以内に
離職(解雇された場合を除く)したか否について、求人者から当社に対して報告してください。
また、紹介されたにもかかわらず、雇用関係が成立しなかったときにも同様にご連絡くださ
い。
3. 当社は、求職者または求人者から知り得た個人情報、個人情報適正管理規定に基づき、
適正に取り扱います。
4. 当社が広告等により求人等に関する情報を提供するときは、当該情報について虚偽の表
示または誤解を生じさせる表示を行いません。また、当該情報について正確かつ最新の内
容に保つため、求人者、求職者等から当該情報について提供の中止や内容の訂正の依
頼があった場合や、当社が当該情報を正確、最新でないことを確認した場合は、遅滞なく
対応するとともに、求人者又は求職者に対して定期的に当該情報が最新かどうか確認す
る、又は当該情報の時点を明らかにする措置を講じます。
5. 当社は、求職者または求人者に対し、その申込みの受理、面接、相談・助言、紹介等の業
務について、人種、国籍、信条、性別、社会的身分、門地、従前の職業、労働組合の組合
員であること等を理由として差別的な取り扱いは一切行いません。
6. 当社の取扱い職種の範囲等は、国内の全職種です。
7. 当社の業務運営に関する規定は以上のとおりですが、当社の職業紹介事業はすべて職
業安定法、通達及び関係法令に基づいて運営しますので、ご不明な点は担当者にお問い
合わせください。

2022 年 10 月 1 日

株式会社あぐりーん

代表取締役 吉村 康治

◎職業紹介事業における個人情報の取り扱いについて

株式会社あぐりーん(以下「当社」)は、「労働者の個人情報保護に関する行動指針」(平成12年12月20日厚生労働省)及び「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)等各関連法規に基づき、登録者の皆様(以下「利用者」)の個人情報の保護を、職業紹介サービスという事業運営上の最重要事項と位置づけ、以下の方針に基づいて管理・運用・維持を行っており、確実な履行に努めております。

1. 個人情報の定義

当社では以下を「個人情報」と定義します。

個人に対する情報であり、当該情報に含まれる氏名・生年月日・住所・学歴・職歴・電話番号など当該個人と識別できるもの。

また、当該情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人と識別できるものを含みます。また、職業紹介を実現させる為にお伺いする利用者の希望業種等も含みます。

2. 個人情報の管理及び安全対策

当社は利用者から提供された個人情報を適切に保護・管理する体制を確立し、個人情報の適正な取得、利用および提供に関する社内規定を定めこれを遵守します。また当社が管理する個人情報の滅失・毀損・改ざん・漏えい等のリスクに対して適切な予防措置を実施し、技術面・組織面において必要な安全対策を継続的に講じ、個人情報の安全性・正確性の確保を図るよう努めます。

3. 個人情報の取得及び利用目的

当社では、当社が運営するサイト「農家のおしごとナビ」(以下「当サイト」)などで利用者みなさまがご登録された求職票やご提出いただいた職務経歴書等、およびメール配信サービスのアンケート等から個人情報を取得しております。

またその取得した個人情報は、最適な職業紹介および就業サポート(条件に合致する企業の検索、ご紹介等)を実現させる目的で利用いたします。

4. 個人情報の提供

当社で管理している個人情報は、利用者の同意なく第三者に提供・開示したり、前述の目的以外に利用・提供されることはありません。

◎届出制手数料に関する手数料表

サービスの種類及び内容	手数料の額及び負担者
求人・求職の申込みを受理した時以降、 求人・求職者に提供する紹介のサービス	成功報酬 / 職業紹介が成功した場合において、当該求職者の就職後 1 年間で支払われた賃金の 35%とします。なお、上記を基準に求人条件その他の状況により求人者と特別に合意した場合はその金額といたします。 手数料負担者は求人者とします。

※1. 労働契約における契約期間が 1 年に満たない場合は、契約期間を 1 年間とした場合の年間想定賃金を算定基礎とします。

※2. 上記手数料には消費税は含まれていません。

◎返戻金制度について

当社の職業紹介により就職した者が入社後 3 ヶ月以内に本人の都合による退社又は本人の責めに基づく解雇により雇用契約を終了した場合、受領した紹介手数料から次に定める金額を求人者に返還いたします。

(1) 入社後 1 ヶ月以内に雇用契約が終了した場合 50%

(2) 入社後 1 ヶ月超 3 ヶ月以内に雇用契約が終了した場合 10%

なお、返戻金制度は有料職業紹介契約書により別の定めをする場合があります。

株式会社あぐりーん
千葉市中央区新千葉 2 丁目 8-10
許可番号 12-ユ-300259